

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

_____ 2019 року № _____

ПОРЯДОК проходження стажування

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру, обсяг, тривалість та організацію проходження стажування кандидатами в аудитори та набуття практичного досвіду шляхом працевлаштування у суб'єкта аудиторської діяльності.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

кандидат в аудитори – фізична особа, яка має намір бути аудитором;

стажування кандидата в аудитори – практична підготовка із провадження аудиторської діяльності, що не передбачає трудових відносин із суб'єктом аудиторської діяльності.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» (далі – Закон).

II. Форми набуття практичного досвіду аудиторської діяльності

1. Відповідно до Закону кандидат в аудитори набуває практичного досвіду аудиторської діяльності не менше трьох років шляхом:

стажування у суб'єкта аудиторської діяльності та/або

працевлаштування у суб'єкта аудиторської діяльності.

2. Кандидат в аудитори, вважається таким, що пройшов практичну підготовку із провадження аудиторської діяльності, якщо він має стаж роботи в

суб'єкті аудиторської діяльності на умовах повного робочого дня або за сумісництвом (суб'єкт аудиторської діяльності сплачував єдиний соціальний внесок щодо такої особи у встановленому законом порядку та розмірі) на посаді помічника аудитора, або на іншій посаді, пов'язаній з проведенням аудиту, не менше трьох років.

3. Кандидат в аудитори може розпочати стажування в суб'єкті аудиторської діяльності після отримання вищої освіти, успішного складання одного з теоретичних іспитів та/або кваліфікаційного іспиту.

Якщо кандидат в аудитори не розпочав стажування до складання кваліфікаційного іспиту, він зобов'язаний пройти стажування протягом чинності Свідоцтва про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту, виданого на підставі рішення Комісії з атестації центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

4. Для проходження стажування кандидат в аудитори вільно обирає суб'єкта аудиторської діяльності, на базі якого відбуватиметься практична підготовка із провадження аудиторської діяльності. Суб'єкт аудиторської діяльності може відмовитися від проходження стажування кандидатом в аудитори на його базі.

Кандидат в аудитори може проходити стажування послідовно (не одночасно) у декількох суб'єктів аудиторської діяльності.

5. Між суб'єктом аудиторської діяльності та кандидатом в аудитори укладається договір про стажування. Індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до такого договору.

За пропозицією однієї зі сторін договору до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до договору).

Кандидат в аудитори інформує Інспекцію із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (далі – Інспекція) про укладення договору про стажування.

6. Суб'єкт аудиторської діяльності, в якому проходитиме стажування кандидат в аудитори, призначає йому керівника стажування з числа досвідчених аудиторів.

7. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, яку розробляє керівник стажування та затверджує керівник суб'єкта аудиторської діяльності.

8. Індивідуальна програма стажування має включати залучення кандидата в аудитори до виконання завдань з аудиту та, щонайменше, містити інформацію про її обсяг, тривалість, очікувані результати тощо.

9. Загальний період стажування кандидата в аудитори в суб'єкті аудиторської діяльності (декількох суб'єктах аудиторської діяльності) має становити 1095 календарних днів, при цьому сумарна кількість часу на виконання індивідуальної програми стажування має становити щонайменше 1200 годин.

10. Стажування кандидата в аудитори є безкоштовним.

11. У процесі стажування кандидат в аудитори вивчає практичні аспекти організації роботи з надання аудиторських послуг, застосування міжнародних стандартів аудиту, набуває нових та вдосконалює здобуті професійні навички та уміння, на практиці застосовує професійні знання, розвиває професійні та етичні якості, необхідні для провадження аудиторської діяльності.

12. Не допускається зловживання суб'єктом аудиторської діяльності своїми повноваженнями, що матиме наслідком порушення законних прав та інтересів кандидата в аудитори, який проходить стажування.

У разі порушення суб'єктом аудиторської діяльності законних прав та інтересів кандидата в аудитори, така особа може звернутися до Комісії з атестації щодо розгляду цієї справи. У разі наявності та достатності підстав Комісія з атестації звертається до Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю або Аудиторської палати України щодо порушення дисциплінарного провадження стосовно відповідного суб'єкта аудиторської діяльності.

13. У разі розголошення кандидатом в аудитори конфіденційної інформації суб'єкта аудиторської діяльності або не етичної поведінки кандидата в аудитори,

суб'єкт аудиторської діяльності може припинити проходження стажування на його базі та поінформувати про це Комісію з атестації через Інспекцію. Припинення стажування з вищезазначених підстав прирівнюється до надання кандидату в аудитори негативної характеристики за результатами набуття практичного досвіду.

Кандидат в аудитори може оскаржити дії суб'єкта аудиторської діяльності до Комісії з атестації через Інспекцію. У разі доведення необґрунтованості дій суб'єкта аудиторської діяльності Комісія з атестації за пропозицією Інспекції призначає кандидату в аудитори суб'єкта аудиторської діяльності, на базі якого він продовжить проходження стажування.

III. Оформлення результатів стажування

1. Після закінчення стажування в суб'єкті аудиторської діяльності кандидат в аудитори складає звіт про виконання індивідуальної програми, з урахуванням якого керівник стажування готує характеристику за результатами набуття практичного досвіду. У характеристиці наводяться період стажування, оцінка набутих кандидатом в аудитори практичних навичок, результати виконання завдань індивідуальної програми та висновок про рівень практичної підготовки кандидата в аудитори для провадження аудиторської діяльності.

2. За умови досягнення критеріїв щодо періоду стажування, встановлених пунктом 9 розділу II цього Порядку, кандидат в аудитори подає до Інспекції затверджену суб'єктом аудиторської діяльності індивідуальну програму та характеристику за результатами набуття практичного досвіду з позитивним висновком про рівень практичної підготовки кандидата в аудитори для провадження аудиторської діяльності. Якщо протягом стажування кандидат в аудитори проходив стажування в декількох суб'єктах аудиторської діяльності, до Інспекції подаються відповідні документи від усіх суб'єктів аудиторської діяльності.

3. У разі набуття кандидатом в аудитори практичного досвіду аудиторської діяльності шляхом працевлаштування у суб'єкта аудиторської діяльності до

Інспекції подаються документи, що засвідчують трудові відносини із суб'єктом аудиторської діяльності протягом трьох років, зокрема завірені в установленому порядку копії трудової книжки та/або трудових договорів, а також довідка про сплату суб'єктом аудиторської діяльності єдиного соціального внеску щодо кандидата в аудитори протягом трудових відносин.

4. У разі якщо протягом періоду, визначеного пунктом 9 розділу II цього Порядку, кандидат в аудитори набув практичного досвіду аудиторської діяльності як шляхом працевлаштування у суб'єкта аудиторської діяльності, так і шляхом стажування, до Інспекції подаються документи, передбачені пунктами 1 – 3 цього розділу.

5. Якщо кандидат в аудитори не виконав вимоги Закону щодо періоду стажування або характеристика за результатами набуття практичного досвіду містить негативний висновок про рівень практичної підготовки кандидата в аудитори для провадження аудиторської діяльності, ця особа вважається такою, що не пройшла стажування.

6. Інспекція опрацьовує матеріали про набуття практичного досвіду аудиторської діяльності, що надійшли від кандидатів в аудитори, та передає їх на розгляд Комісії з атестації.

Інспекція може звертатися до кандидата в аудитори та суб'єкта аудиторської діяльності (суб'єктів аудиторської діяльності), на базі якого (яких) проходило стажування, із запитом з метою уточнення (підтвердження) документів, поданих кандидатом в аудитори.

7. Кандидат в аудитори може подати до Інспекції документи, передбачені пунктами 1 – 3 цього розділу, із характеристикою за результатами набуття практичного досвіду, яка містить негативний висновок про рівень практичної підготовки кандидата в аудитори для провадження аудиторської діяльності, та аргументованими запереченнями (з підтверджуючими документами у разі їх наявності) щодо необґрунтованості негативного висновку в характеристиці. Інспекція опрацьовує подані кандидатом в аудитори матеріали, отримує

пояснення суб'єкта аудиторської діяльності та передає відповідні матеріали на розгляд Комісії з атестації.

За результатами розгляду Комісія з атестації може прийняти рішення про відхилення заперечень кандидата в аудитори або запропонувати кандидату в аудитори додатково скласти кваліфікаційний іспит. За умови успішного складання кваліфікаційного іспиту Комісія з атестації може прийняти рішення про проходження кандидатом в аудитори стажування.

**Директор Департаменту
прогнозування доходів бюджету та
методології бухгалтерського обліку**

Юрій РОМАНЮК